



PROJEKTI MENADŽMENT

1.predavanje

Project Management



Što je upravljanje projektima (Projektni menadžment)?

Projektni menadžment može se opisati kao aktivnosti planiranja, organiziranja, osiguravanja, praćenja i upravljanja potrebnim resursima i poslovima čija zadaća je ostvariti određene projektne ciljeve na djelotvoran i učinkovit način.

Upravljanje projektom je umjetnost vođenja i koordiniranja ljudskih i materijalnih resursa kroz životni ciklus projekta kako bi se dostigli postavljeni ciljevi za:

- Obuhvat
- Kvalitetu
- Vrijeme
- Troškove

METODOLOGIJE I ORGANIZACIJE U SVIJETU I HRVATSKOJ

IPMA

International Project Management Association



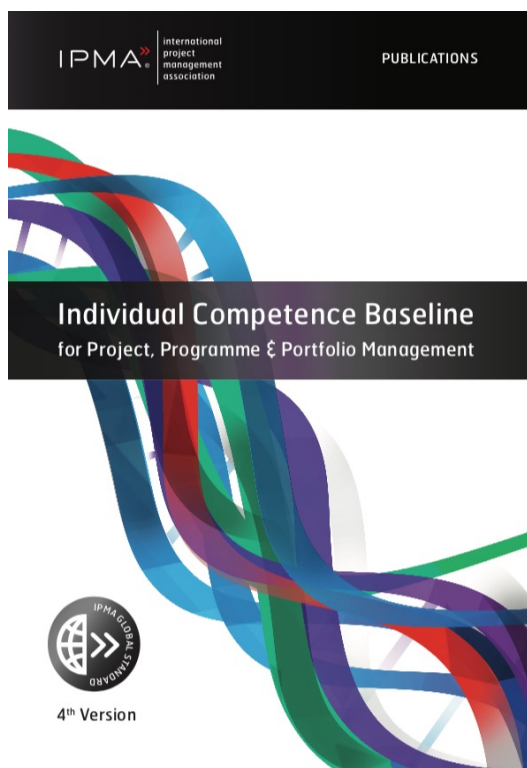
Croatian Association for
Project Management
Hrvatska Udruga za
Upravljanje Projektima

- IPMA je svjetsko udruženje koje **okuplja nacionalne udruge za project management**, trenutno iz preko 70 zemalja na 6 kontinenata
- ima više od 150.000 članova
- neprofitna, zakonski registrirana organizacija 1965. godine sa sjedištem u Švicarskoj
- ima funkciju primarnog promicatelja project managementa u međunarodnim sferama kroz mrežu članova nacionalnih udruga za upravljanje projektima diljem svijeta
- (u Hrvatskoj – HUUP,CAPM osnovan 1999.g.)

IPMA standardi

temeljna publikacija o PM standardima :

IPMA Competence Baseline - ICB



Hrvatski nacionalni vodič za temeljne sposobnosti upravljanja projektima - NCB



Tri područja kompetencija

U svijetu postoje brojne definicije kompetencija. IPMA je odlučila koristiti vrlo jednostavnu definiciju kompetencija:

- ***Kompetencija je primjena znanja, vještina i sposobnosti kako bi bili ostvareni željeni rezultati.***



Tri područja kompetencija



Znanje je ukupnost svih informacija i iskustava koja pojedinac posjeduje.

Primjerice, razumijevanje koncepta gantograma se može smatrati znanjem.

Vještine su specifična tehnička znanja koje pojedincu omogućuju da obavi zadatak.

Primjerice, izrada gantograma se može smatrati vještinom.

Sposobnost podrazumijeva učinkovitu isporuku znanja i vještina u danom kontekstu.

Primjerice, uspješno osmišljavanje i provedba projektnog rasporeda se može smatrati sposobnošću.

PMI - Project Management Institute Inc.



- Project Management Body of Knowledge
- www.pmi.org

Project Management Body of Knowledge

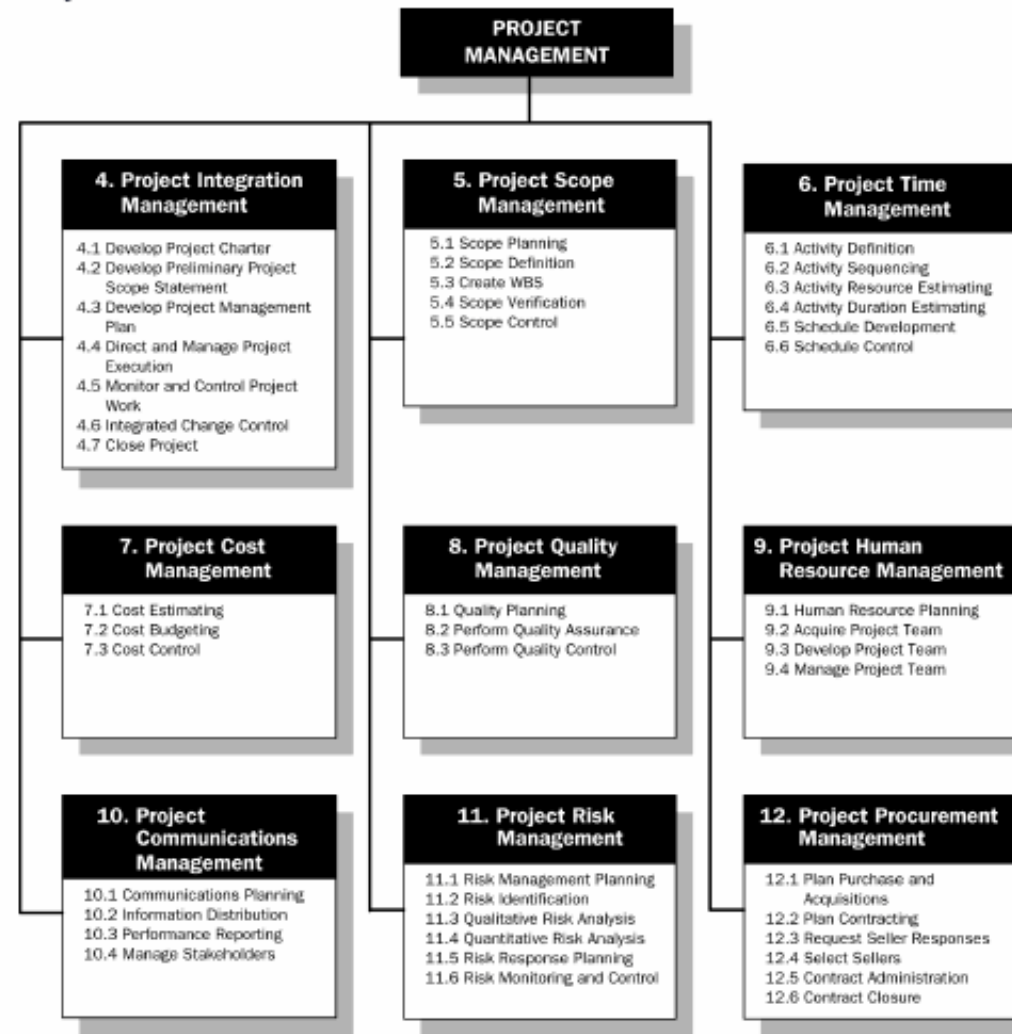


Figure 1-1. Overview of Project Management Knowledge Areas and Project Management Processes

Certifikacija iz Project Managementa

Međunarodno priznati certifikati imaju:

- IPMA - *International Project Management Association*
- PMI - *Project Management Institute*

IPMA 4-L-C

		Projekt	Program	Portfelj
Razina	A	Certificirani direktor projekta	Certificirani direktor programa	Certificirani direktor portfelja
	B	Certificirani stariji voditelj projekta	Certificirani stariji voditelj programa	Certificirani stariji voditelj portfelja
	C	Certificirani voditelj projekta		
	D	Certificirani suradnik u upravljanju projektom		

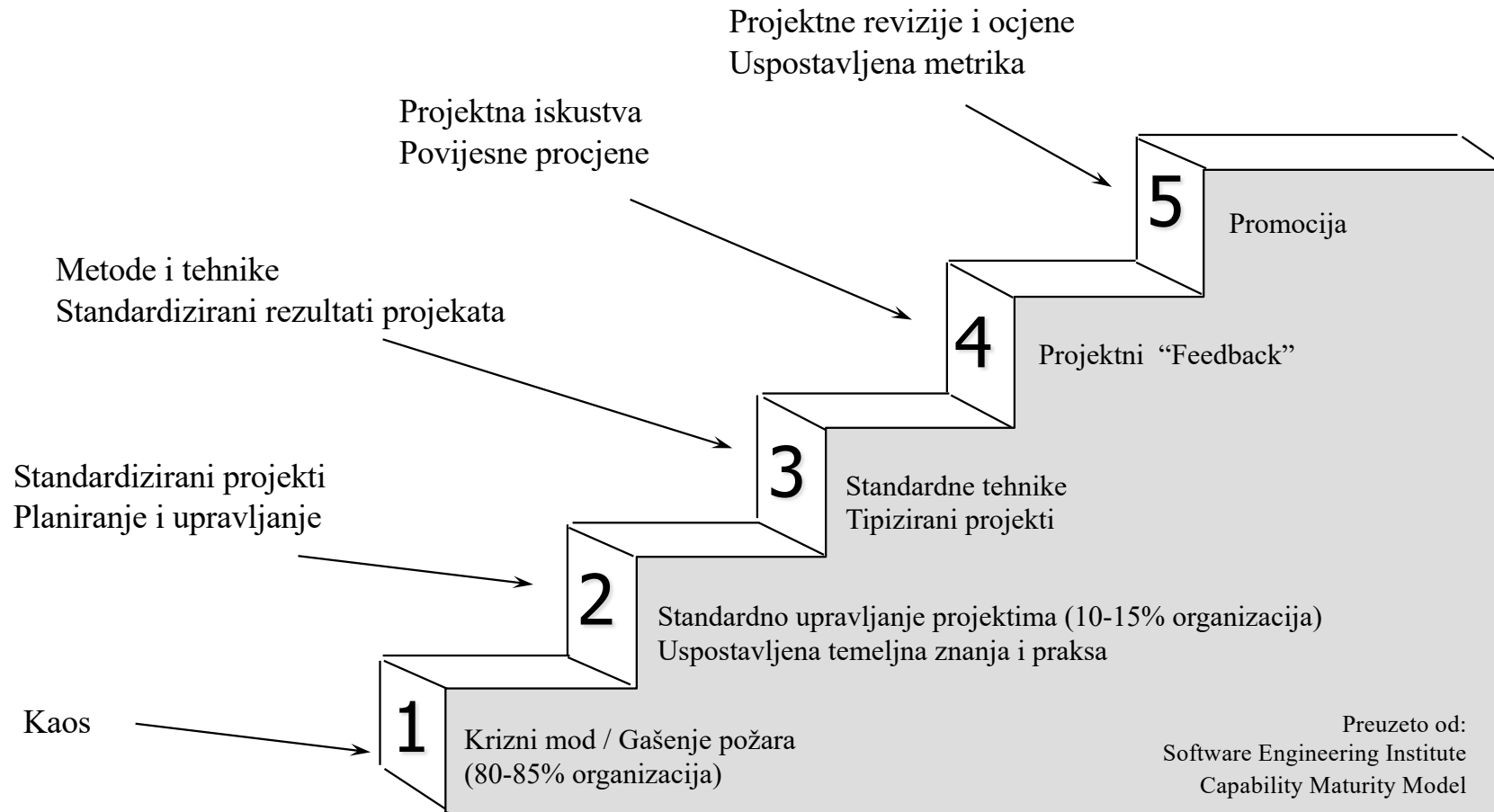
The PMI Family of Credentials

	CAPM®	PMI-SP SM	PMI-RMP SM	PMP®	PgMP®
Full Name	Certified Associate in Project Management	PMI Scheduling Professional	PMI Risk Management Professional	Project Management Professional	Program Management Professional
Project Role	Contributes to project team	Develops and maintains project schedule	Assesses and identifies risks and mitigates threats and capitalizes opportunities	Leads and directs project teams	Achieves an organizational objective through defining and overseeing projects and resources
Eligibility Requirements	High school diploma/global equivalent AND 1,500 hours experience OR 23 hours pm education	High school diploma/global equivalent 5,000 hours project scheduling experience 40 hours project scheduling education OR Bachelor's degree/global equivalent 3,500 hours project scheduling experience 30 hours project scheduling education	High school diploma/global equivalent 4,500 hours project risk management experience 40 hours project risk management education OR Bachelor's degree/global equivalent 3,500 hours project risk management experience 30 hours project risk management education	High school diploma/global equivalent 5 years project management experience 35 hours project management education OR Bachelor's degree/global equivalent 3 years project management experience 35 hours project management education	High school diploma/global equivalent 4 years project management experience 7 years program management experience OR Bachelor's degree/global equivalent 4 years project management experience 4 years program management experience
Steps to Obtaining Credential	application process + multiple-choice exam	application process + multiple-choice exam	application process + multiple-choice exam	application process + multiple-choice exam	3 evaluations – application panel review + multiple-choice exam + multi-rater assessment
Exam Information	3 hours; 150 questions	3.5 hours; 170 questions	3.5 hours; 170 questions	4 hours; 200 questions	4 hours; 170 questions
Fees For PMI Members	US\$225	US\$520	US\$520	US\$405	US\$1500
Credential Maintenance Cycles and Requirements	5 years; re-exam	3 years; 30 PDUs in project scheduling	3 years; 30 PDUs in risk management	3 years; 60 PDUs	3 years; 60 PDUs

Tipična okolina u Upravljanju projektima

- Upravljanje projektima smatra se režijskim troškom
- Sponzori su slabo uključeni i angažirani
- Projekti se dovršavaju s kašnjenjem i prekoračenjem proračuna
- Široki raspon razina vještina i kompetencija voditelja projekata
- Nema općih iskustava i najboljih praksi
- Nema formalnih obuka za upravljanje projektima
- Nema standardnih procesa niti predložaka

Model zrelosti upravljanja projektima



Metodologija se definira kao:

- sustav praksi, tehnika, procedura i pravila koje rabi onaj tko radi na području određene discipline, gdje je procedura niz koraka koji se da bi se nešto postignulo, odvijaju po redoslijedu (*PMI*).
- skup smjernica i principa koji se mogu skrojiti i primijeniti specifičnoj situaciji. U projektnom okruženju te smjernice mogu biti popis stvari koje treba napraviti. Također, metodologija može biti specifičan pristup, predlošci, obrasci rabljeni kroz životni ciklus projekta (*Charvat*).
- nešto što sadržava sve važne procese upravljanja projektom, uporaba predložaka, standardizirane tehnike planiranja, vremenskoga određivanja i kontrole troškova, standardizirani oblik izvještavanja, fleksibilnost za primjenu na svim projektima, fleksibilnost za brzi razvoj, razumljivost korisniku, prihvaćenost i uporabljivost u organizaciji, uporaba standardiziranih faza životnoga ciklusa te temeljenost na smjernicama (umjesto na procedurama) i na etici dobro obavljenoga posla. (*Kerzner*)
- vještine, procesi, tehnike, alati i standardi koje je razvila i koristi pojedina organizacija, pa se u konačnici može zaključiti da je metodologija “kuharica” nastala na temelju znanja, iskustva, alata i tehnika koje se koriste za uspješno upravljanje projektima u određenoj organizaciji

Što je metodologija?

- Generalizirani sustav procesa i tehnika koji se koriste u određenoj disciplini
- Uključuje ponovljivu najbolju praksu, predloške i prethodno akumulirano znanje
- Osigurava zajednički jezik i kulturu koju svatko može koristiti i slijediti
- Stvara dobro uređenu okolinu koja omogućava veću šansu za uspjeh

Da li metodologija za upravljanje projektima...

- Troši još više vremena?
- Dodaje još više troškova?
- Dodaje nepotrebnu dokumentaciju?
- Zahtjeva dodatni posao?
- Stvara dodatnu režiju?

Da li metodologija za upravljanje projektima...

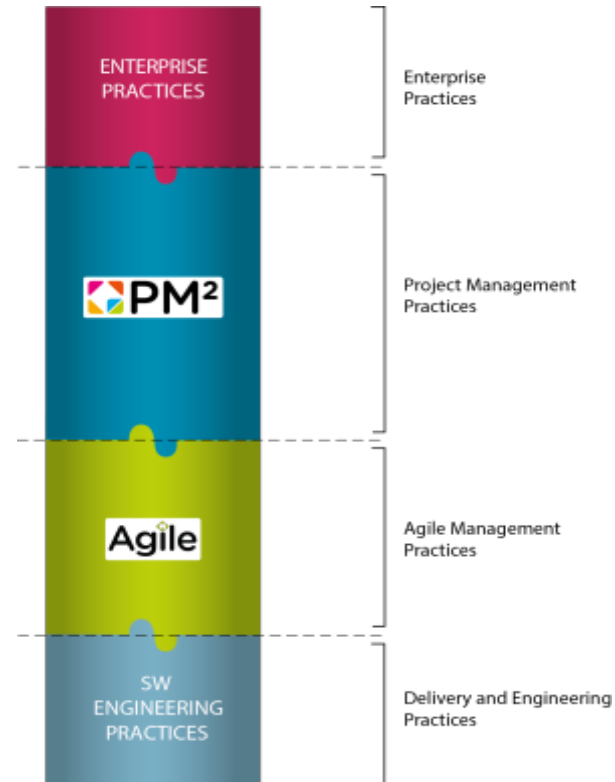
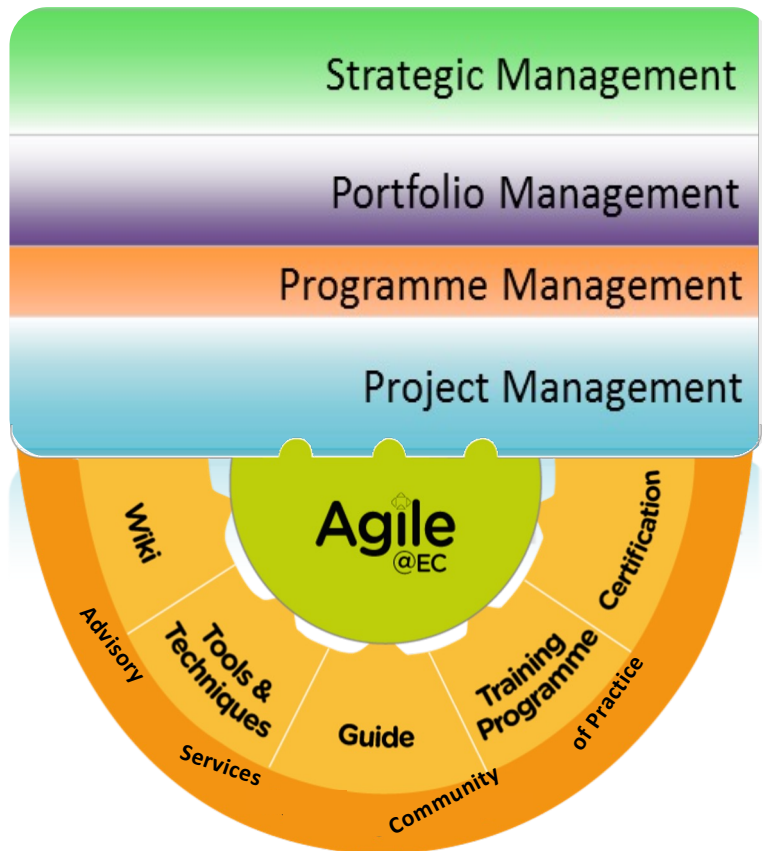
- Troši još više vremena? NE!
- Dodaje još više troškova? NE!
- Dodaje nepotrebnu dokumentaciju? NE!
- Zahtjeva dodatni posao? NE!
- Stvara dodatnu režiju? NE!

Zašto koristiti metodologiju?

Bolje, brže, jeftinije izvršenje projekta kroz:

- Ponovljive procese
- Manje grešaka i ponovnog rada
- Predefinirane predloške
- Standardne planske aktivnosti
- Manje vrijeme za pokretanje novih projekata
- Lakši transfer znanja
- Odgovarajuća odobrenja i kontrole

PM² metodologija



PM² povećava učinkovitost projektnog upravljanja kroz:

- poboljšanu **komunikaciju i diseminaciju** informacija
- **jasna očekivanja** u najranijoj fazi životnog ciklusa projekta
- definiranje životnog ciklusa projekta (od početka do zatvaranja)
- davanje smjernica za projektno planiranje
- uvođenje **nadzora i kontrole** aktivnosti potrebne za upravljanje projektom
- prijedlog upravljačkih aktivnosti i proizvoda (planova, sastanaka, odluka)
- poveznicu na agilne metode (npr. Agile PM²).

Što se želi postići?

Tvrtka / Organizacija

- Uobičajeni procesi za upravljanje projektima
- Visoka sveukupna razina uspješnosti svih projekata
- Uobičajene uloge i odgovornosti
- Konzistentna komunikacija i izvješćivanje kroz organizaciju

Što se želi postići?

Voditelji projekata

- Odgovarajuće definiranje i planiranje projekata
- Proaktivno upravljanje obuhvatom, rizicima i predmetima projekta
- Zadržavanje znanja najbolje prakse te sveukupnih tehnika upravljanja projektima

Što se želi postići?

Članovi projektnih timova

- Reducirano vrijeme za uhodavanje na novim projektima
- Opće razumijevanje voditelja projekta i načina upravljanja projektom

Životni ciklus

Životni ciklus poslovanja poduzeća



Životni ciklus produkta

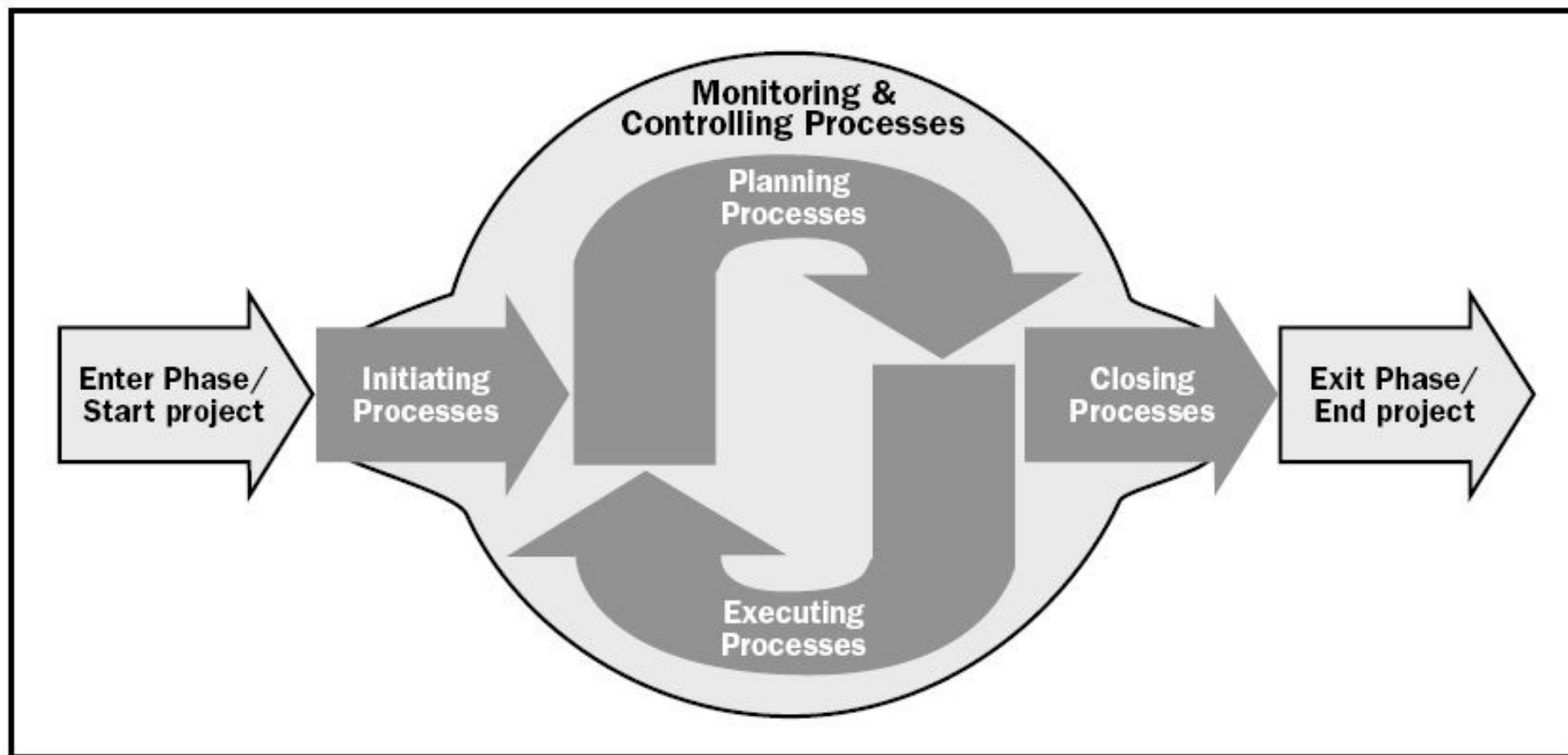


Životni ciklus projekta

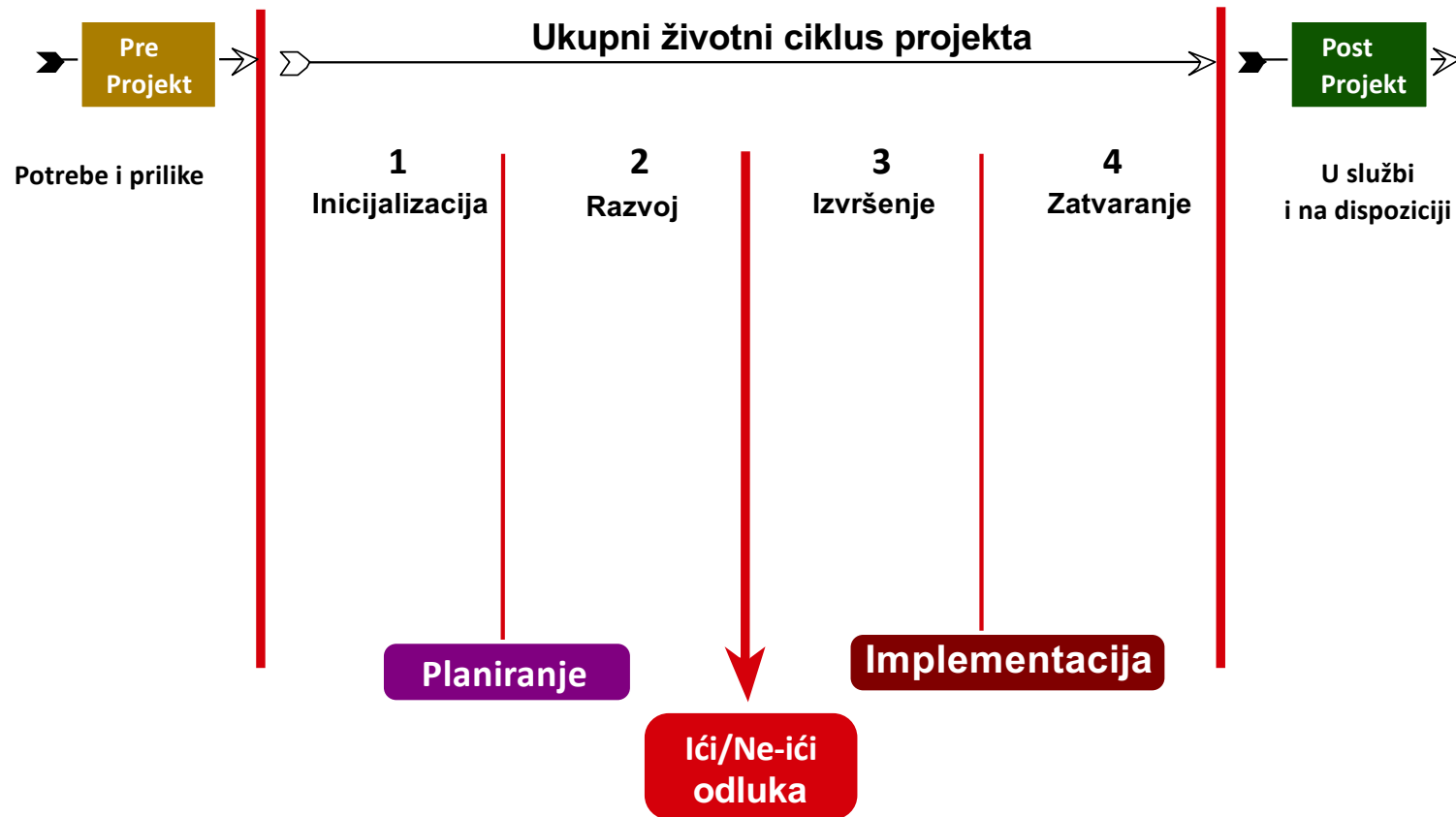


*** Pomoć u identificiranju stvarnih potreba tokom faze inicijalizacije projekta je vitalna za njegov eventualni uspjeh!**

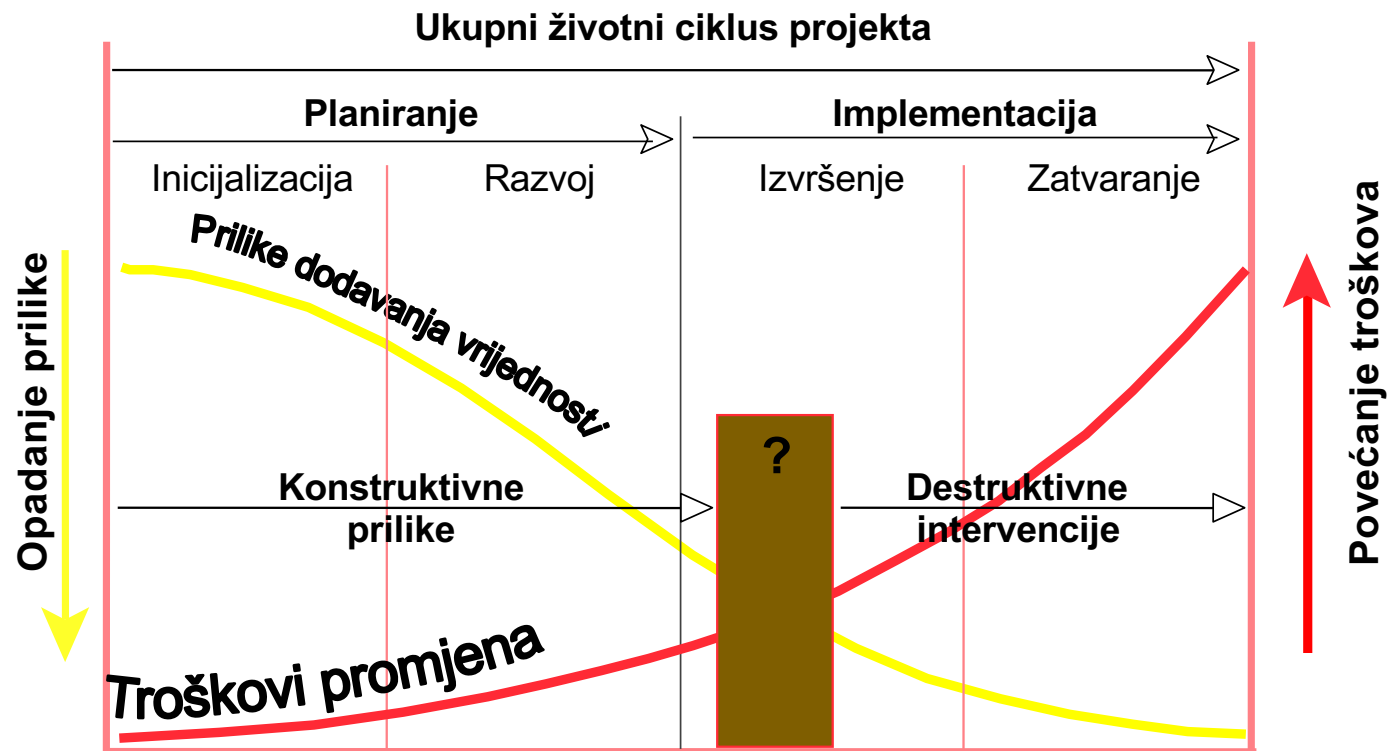
ŽIVOTNI CIKLUS PROJEKTA - PMI



ŽIVOTNI CIKLUS PROJEKTA



ŽIVOTNI CIKLUS PROJEKTA

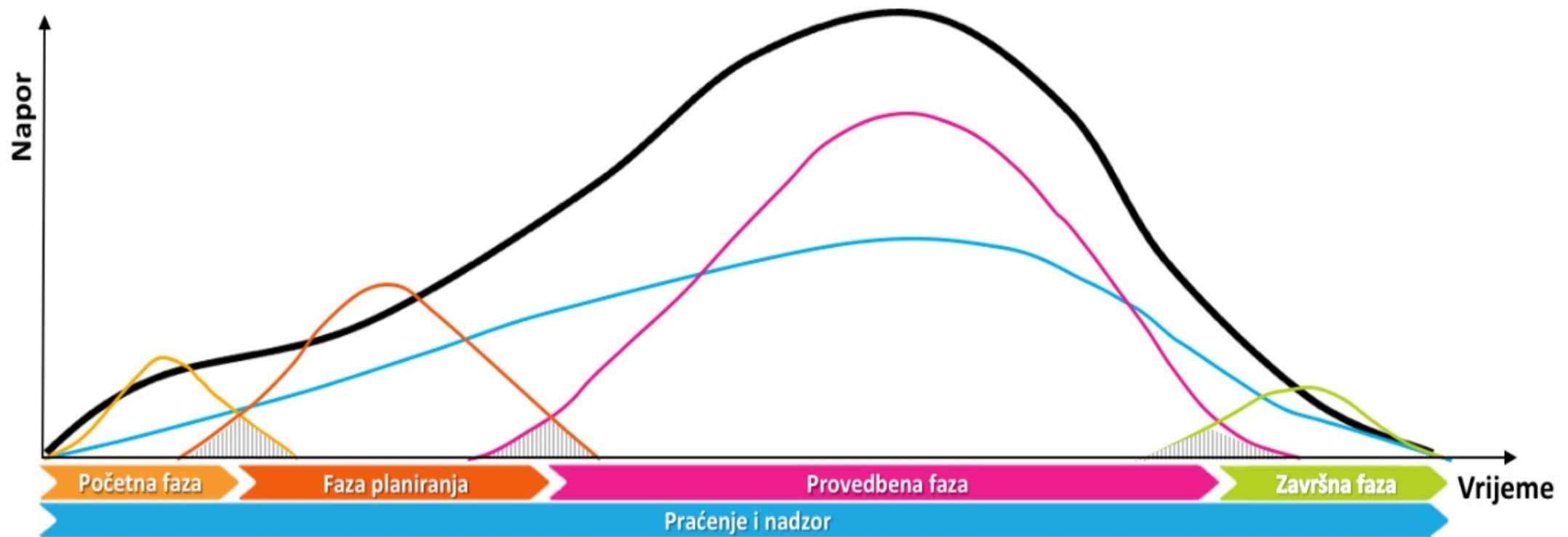


Dodavanje vrijednosti Vs. Troškovi promjena

ŽIVOTNI CIKLUS PROJEKTA - PM²



Životni ciklus PM² projekta



Životni ciklus PM² projekta

Faze projekta	Opis
1. Početna faza	Utvrditi željene ishode. Izraditi poslovni slučaj. Utvrditi opseg projekta. Dobro započeti projekt.
2. Faza planiranja	Imenovati osnovni projektni tim. Razraditi opseg projekta. Isplanirati rad.
3. Provedbena faza	Koordinirati provedbu projektnih planova. Ostvariti rezultate.
4. Završna faza	Koordinirati formalno prihvatanje projekta. Izvijestiti o uspješnosti projekta. Zabilježiti stečena znanja i preporuke nakon projekta. Zaključiti projekt na administrativnoj razini.
Pratiti i nadzirati sav rad na projektu i upravljačke aktivnosti tijekom trajanja projekta: pratiti projektne varijable, mjeriti napredak, upravljati izmjenama, rješavati rizike i probleme te utvrditi korektivne mjere.	



Q & A?